

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

na rok szkolny 2017/2018

w Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Zespołem Szkół Salezjańskich DON BOSCO z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Świętokrzyskiej 45-55; reprezentowanym przez

ks. mgr Jerzego Babiaka – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**

a

Rodzicem (opiekunem prawnym):

..... /imię i nazwisko/

zamieszkałym w(e)..... przy ul

legitymującym się dowodem osobistym seria nr....., wydanym

przez....., nr PESEL.....

tel. kontaktowy:....., adres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci :

1.

(imię, nazwisko, klasa)

2.

(imię, nazwisko, klasa)

3.

(imię, nazwisko, klasa)

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej prowadzonej przy współpracy z DGP Catering Partner Sp. z o.o. ul. N.M . Panny 14/1, 59-220 Legnica – wprowadza się:

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych w szkole przez DPG Catering Partner.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, których rodzic w danym roku szkolnym podpisał umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Umowę podpisuje się na czas określony do dnia zakończenia roku szkolnego.
4. Cena za obiad z deserem wynosi 10,00 zł brutto.
5. Zabrania się korzystania z obiadów w krótkich okresach czasowych, bądź w pojedynczych dniach.
6. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.
7. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry na konto szkoły: **13 1600 1462 1834 0896 4000 0003** w nieprzekraczalnym terminie do 29 dnia poprzedzającego miesiąc obiadowy. W tytule przelewu należy wpisać: „*Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc*”.
8. Wysokość opłaty i termin ich dokonania na konkretny miesiąc podaje do wiadomości rodzica do 5 dnia miesiąca. Informacja umieszczana jest na tablicy przy księgowości oraz na stronie internetowej.
9. W związku z występującym długim okresem oczekiwania na potwierdzenia wpłat na konto, osoby opłacające abonament w ostatnich dniach poprzedzających ostateczny termin opłat zobowiązane są do niezwłocznego przedstawienia dowodu wpłaty w księgowości szkoły bądź drogą emailową (stolowka@salez-wroc.pl) w terminie nieprzekraczającym 28 dzień miesiąca.
10. Uczeń jest uprawniony do korzystania z obiadów od dnia w którym rodzic dokona wpłaty. Nie wydaje się obiadów osobom, które nie wniosły opłaty za dany miesiąc.
11. Nieobecność należy zgłosić w sekretariacie szkoły osobiście bądź telefonicznie dzień przed jednak nie później niż w dniu wydania posiłku do godz. 7.00 drogą SMS-ową na nr **730 720 113**.
12. W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego albo rezygnacji z posiłku w danym dniu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek.

13. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach ciąży obowiązek powiadomienia o tym sekretariatu szkoły zgodnie z pkt. 11. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w następnym danym dniu.
14. Opłata za niewykorzystane obiady – poprawnie zgłoszone zgodnie z pkt. 11, odliczane są w kolejnym miesiącu. Informacje o kwocie opłat za obiady można uzyskać indywidualnie w księgowości szkoły.
15. Rodzic może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) innemu uczniowi, uprzednio informując o tym sekretarza szkoły.
16. W przypadku niewykorzystania posiłku powstałego wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego.
17. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
18. Rozwiązanie umowy następuje z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w formie pisemnej.
19. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
20. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej zał. 1 do niniejszej umowy oraz wywieszanej na tablicy ogłoszeń w Szkole.
21. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół Salezjańskich DON BOSCO w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
22. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica

.....
podpis dyrektora szkoły

Regulamin stołówki szkolnej

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a/ uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne
 - b/ pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci - byli pracownicy szkoły, wnoszący opłaty indywidualne
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
od 12.00 - do 14.00 według ustalonego grafiku podanego wszystkim korzystającym z posiłków.
4. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach poza szkołą i nie mogą zjeść obiadu w wyznaczonych godzinach otrzymują posiłek po powrocie do szkoły.
5. Informację o uczniach (liczbę uczniów i nazwiska), którzy nie będą jedli posiłku w wyznaczonych godzinach oraz przewidywaną godzinę powrotu z wycieczki przekazuje organizator (wycieczki, wyjścia) do sekretariatu.
6. obiady wydawane są wyłącznie po uiszczeniu opłaty..
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni.
9. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
10. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
11. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce i ustąpić miejsca innym.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu korzystający może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.