

---

ZESPÓŁ SZKÓŁ SALEZJAŃSKICH DON BOSCO WE WROCŁAWIU  
ul. Świętokrzyska 45-55  
50-327 WROCŁAW



# SALEZJAŃSKI ITN

(Indywidualny Tok Nauki)

## projekt edukacyjny

*„Talent pracuje, geniusz tworzy”*

*Robert Schumann*

**I Cel projektu:** Celem realizacji innowacyjnego projektu Salezjański ITN jest wzmocnienie oferty wrocławskiej edukacji w zakresie wsparcia uczniów wybitnie uzdolnionych, którym wydano zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

## **II. Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r., a w szczególności:*

1. (Ustawa) Art. 55.1.4 Nadzór pedagogiczny polega na inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
2. (Rozporządzenie) § 1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. (Rozporządzenie) § 2. 1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. (Rozporządzenie) § 5. 3. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
5. §9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
6. (Rozporządzenie) § 11. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem klas I – III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Analogiczne paragrafy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. brzmią tak samo, oprócz §11: Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## **III. Cele szczegółowe programu:**

1. Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.
2. Tworzenie warunków do rozwoju kreatywności i innowacyjności.
3. Zapewnienie możliwości rozwoju intelektualnego, zdolności i talentów uczniów.
4. Indywidualizowanie oferty oraz metod kształcenia i wychowania zgodnie z potrzebami uczniów.
5. Wzmacnianie roli nauczyciela jako przewodnika i mentora.
6. Wykorzystanie potencjału Wrocławia do rozwijania wiedzy i zainteresowań uczniów.
7. Wspieranie twórczości pedagogicznej nauczycieli i dyrektorów szkół.
8. Tworzenie ofert wsparcia dla nauczycieli innowatorów.
9. Wspieranie samokształcenia nauczycieli z wykorzystaniem Internetu.
10. Wspieranie udziału uczniów w badaniach naukowych i rozwijaniu współpracy z uczelniami.
11. Budowanie powiązań szkół z placówkami edukacji pozaszkolnej, instytucjami kultury, nauki i organizacjami pozarządowymi.
12. Tworzenie ofert zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
13. Wspieranie innowacyjnych projektów młodzieżowych realizowanych w lokalnych środowiskach.
14. Promowanie najlepszych ofert edukacji pozaszkolnej.

#### **IV. METODY DIAGNOZOWANIA UCZNIĄ ZDOLNEGO**

1. obserwacja ucznia, w jakich rolach czuje się najlepiej, gromadzenie opinii oraz spostrzeżeń nauczycieli uczących ucznia
2. obserwacja organizacji klasowych i szkolnych uroczystości, przedsięwzięć pod kątem odgrywania
3. określonych ról przez uczniów na gruncie klasowym i szkolnym
4. analiza osiągnięć i dokumentacji szkolnej każdego ucznia pod kątem zainteresowań, uzdolnień i osiągnięć
5. analiza wyników konkursów i zawodów wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych
6. nominacje nauczycieli
7. nominacje ekspertów
8. nominacje rodziców
9. rozmowa z rodzicami na temat zainteresowań ucznia
10. rozmowy z uczniem – badanie stylów uczenia się oraz profilu uzdolnień i zainteresowań
11. zapoznanie się z udokumentowanymi osiągnięciami ucznia w dziedzinach pozaszkolnych (np. sport, muzyka, taniec, zaangażowanie społeczne itd.)
12. konsultacja ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w ramach diagnozy współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną

#### **V. REALIZATORZY PROGRAMU I ICH ZADANIA**

Program będą realizować pracownicy szkoły: dyrektor, lider wspierania uzdolnień, Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień, opiekun ucznia zdolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy, pedagog, psycholog, bibliotekarz.

##### **1. ZADANIA DYREKCJI SZKOŁY**

- a. stwarzanie nauczycielowi możliwości pogłębiania swojej wiedzy zakresie pracy z uczniem uzdolnionym - organizacja szkoleń dla Rady Pedagogicznej związanej z tą tematyką
- b. przyznawanie indywidualnego toku lub programu nauk i zapewnianie optymalnych warunków pracy z uczniem zdolnym
- c. przydzielanie uczniom opiekuna naukowego spośród nauczycieli szkoły lub spoza niej
- d. wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych – tworzenie kół zainteresowań rozwijających poszczególne uzdolnienia, zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców
- e. pozyskiwanie funduszy na podejmowane zadania
- f. współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań
- g. organizowanie warunków do udziału w konkursach i koordynowanie pracy z uczniem, którego nieobecność na zajęciach miała związek z udziałem w konkursach, zawodach, warsztatach, itp.
- h. promowanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami uzdolnionymi osiągającymi wyróżniające efekty swojego działania (np. przez zwiększenie dodatku motywacyjnego, nagrody, listu gratulacyjnego)
- i. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych, innowacji wzbogacających ofertę dydaktyczną szkoły
- j. dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do wymogów programu wspierania uzdolnionych

## **2. ZADANIA LIDERA WSPIERANIA UZDOLNIEN**

- a. aktywne uczestniczenie w pracach Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnień
- b. opracowanie i modyfikowanie wraz z zespołem Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień
- c. opracowanie wraz z zespołem ewaluacji wstępnej programu
- d. doprowadzenie do przyjęcia przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną projektu programu do realizacji
- e. bieżące informowanie nauczycieli i uczniów o aktualnych działaniach szkoły i środowiska w zakresie rozwijania uzdolnień
- f. propagowanie wśród grona pedagogicznego idei wspierania uzdolnień uczniów i pozyskanie nauczycieli chętnych do współpracy
- g. tworzenie klimatu sprzyjającego aktywnemu wspieraniu uzdolnień
- h. koordynowanie działań Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnień
- i. doprowadzenie do dostosowania dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do wymogów programu

## **3. ZADANIA SZKOLNEGO ZESPOŁU WSPIERANIA UZDOLNIEN**

- a. opracowanie procedur skierowanych do uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli dotyczących rozpoznawania i diagnozowania zdolności
- b. rejestrowanie działań dydaktycznych wobec uczniów uzdolnionych
- c. rejestrowanie osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych ucznia zdolnego
- d. promowanie uczniów zdolnych w szkole i poza nią
- e. opracowanie systemu wspierania i nagradzania uczniów i ich opiekunów
- f. monitorowanie przebiegu programu i przeprowadzenie okresowej ewaluacji
- g. włączenie do współpracy wychowawców, pedagoga, psychologa, pracowników biblioteki oraz innych nauczycieli, którzy obejmą indywidualną opieką pedagogiczną i psychologiczną uczniów zdolnych
- h. włączenie Samorządu Szkolnego do współpracy i promocji uczniów zdolnych

## **4. ZADANIA OPIEKUNÓW (TUTORÓW) UCZNIÓW ZDOLNYCH**

- a. zatwierdzenie i pomoc w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu rozwoju ucznia zdolnego, ustalenie tematyki, form i terminów realizacji programu rozwoju ucznia zdolnego
- b. wspieranie ucznia przy realizacji programu
- c. współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, psychologiem, innymi nauczycielami ucznia oraz jego rodzicami w celu zapewnienia mu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego
- d. przygotowanie ucznia do udziału w konkursach
- e. przekazywanie wychowawcy, nauczycielowi przedmiotu, dyrekcji szkoły i rodzicom informacji o uzyskanych osiągnięciach ucznia zdolnego
- f. promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią
- g. poszerzanie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych
- h. przeprowadzanie okresowej ewaluacji postępów ucznia
- i. typowanie uczniów do stypendiów naukowych i informowanie ich o ogólnopolskiej ofercie stypendialnej

## **5. ZADANIA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW**

- a. indywidualizowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych programu pracy z uczniem zdolnym
- b. współpraca z SZWU, z rodzicami, pedagogiem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
- c. aktywne poszukiwanie najskuteczniejszych form i metod pracy z uczniem zdolnym, możliwych do zastosowania w warunkach funkcjonowania szkoły i stosowanie tych metod
- d. umożliwienie uzupełnienia zaległości z przedmiotu wynikłych z przyczyn niezależnych od ucznia takich, jak: udział w konkursach, zawodach, itp.
- e. przekazywanie na bieżąco informacji o sukcesach uczniów wychowawcy klasy i zespołowi SZWU
- f. utrzymywanie wysokiego poziomu wymagań, wskazywanie dodatkowych źródeł wiedzy
- g. zachęcanie do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, itp.
- h. wspieranie i motywowanie ucznia do ciągłego rozwoju
- i. uwzględnianie w ocenianiu wewnątrzszkolnym osiągnięć uczniów wykraczających poza sferę uzdolnień językowych i matematyczno-logicznych

## **6. ZADANIA WYCHOWAWCY**

- a. zebranie informacji (np. wywiad, ankieta, dokumentacja pozaszkolna) na temat zainteresowań i osiągnięć uczniów rozpoczynających naukę w szkole
- b. gromadzenie dokumentacji o sukcesach szkolnych i pozaszkolnych ucznia w trakcie nauki w szkole
- c. stały kontakt z pedagogiem szkolnym, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia
- d. przekazywanie zespołowi SZWU zgromadzonych i przeanalizowanych danych dotyczących zainteresowań i osiągnięć uczniów
- e. wskazywanie pozaszkolnych miejsc pogłębiania wiedzy i rozwoju zainteresowań

## **7. ZADANIA PEDAGOGA**

- a. ciągła współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w diagnozowaniu uzdolnień
- b. rozpoznawanie warunków życia i nauki ucznia
- c. współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań
- d. stwarzanie wszystkim uczniom warunków do korzystania ze zorganizowanych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej
- e. udzielania porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych

## **8. ZADANIA BIBLIOTEKARZA SZKOLNEGO**

- a. gromadzenie i eksponowanie księgozbioru dotyczącego pracy z uczniem uzdolnionym
- b. wzbogacanie zbiorów biblioteki dla uczniów
- c. zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
- d. organizowanie oraz zachęcanie do udziału w imprezach, konkursach bibliotecznych
- e. informowanie o konkursach różnego szczebla organizowanych przez inne placówki – np. ogłoszenia, reklama, pomoc w przygotowaniu

## **9. FORMY PRACY Z UCZNIEM ZDOLNYM**

### **INDYWIDUALNE**

- a. indywidualizacja nauki, dodatkowe prace dodatkowe, projekty długoterminowe
- b. konsultacje indywidualne
- c. samodzielne opracowywanie zagadnień i prowadzenie zajęć dla kolegów
- d. motywowanie ucznia do pracy samodzielnej, uczestnictwa w wydarzeniach szkolnych i pozaszkolnych

### **ZESPOŁOWE**

- a. koła zainteresowań
- b. warsztaty, wykłady
- c. konkursy, przeglądy
- d. pokazy, prezentacje
- e. zawody, turnieje, mecze
- f. spotkania z ekspertami, artystami

### **ZESPÓŁ HUMANISTYCZNY**

**(JĘZYK POLSKI, HISTORIA, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE, RELIGIA, PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI)**

- a. lekcje muzealne
- b. współpraca z uczelniami wyższymi
- c. przygotowanie uczniów do konkursów ( konkursy recytatorskie, historyczne, biblijne, konkurs z przedsiębiorczości,)
- d. organizacja konkursów wewnątrzszkolnych
- e. organizacja imprez szkolnych i apeli okolicznościowych

### **ZESPÓŁ MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZY**

**(MATEMATYKA, FIZYKA, CHEMIA)**

- a. dostosowanie poziomu i treści nauczania do możliwości i potrzeb uczniów zdolnych
- b. dobór zadań i problemów aktywizujących ucznia w pracy indywidualnej poprzez myślenie dywergencyjne
- c. konsultacje indywidualne
- d. przygotowanie do konkursów : Kangur, Oxford – Matematyka
- e. praca metodą projektu ( fizyka )
- f. eksperymentowanie wspomagane komputerem ( fizyka )
- g. udział w zajęciach otwartych z fizyki na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Wrocławskiego
- h. dostęp do różnorodnych materiałów i publikacji naukowo – dydaktycznych
- i. proponowanie zadań dodatkowych na ocenę celującą w trakcie prac klasowych

### **ZESPÓŁ PRZYRODNICZY**

**(BIOLOGIA, GEOGRAFIA, GEOLOGIA)**

- a. Zielona Szkoła (zajęcia ekologiczne w formie badań terenowych, seminariów, laboratoriów, wykładów, prezentacji, projektów)
- b. koło biologiczne, koło geograficzne

- c. wydział uczniów w wykładach otwartych i konferencjach na uczelniach wyższych
- d. zajęcia przygotowujące do olimpiad
- e. zajęcia prowadzone przez finalistów i laureatów Olimpiady Geograficznej oraz przez studentów Wydziału Geografii UW;
- f. indywidualne konsultacje
- g. udział w ogólnopolskich konkursach
- h. udział w konkursach dotyczących ochrony środowiska
- i. praca indywidualna z uczniem lub parą uczniów piszących pracę konkursową

### **ZESPÓŁ JEZYKÓW OBCYCH**

**(JĘZYK ANGIELSKI, JĘZYK NIEMIECKI, JĘZYK FRANCUSKI, JĘZYK ROSYJSKI)**

- a. przygotowanie w ramach konsultacji indywidualnych do konkursów językowych
- b. proponowanie uczniom uzdolnionym indywidualnego toku nauki
- c. proponowanie uczniom uzdolnionym wyjazdów językowych
- d. wprowadzenie nauczania online-platformy edukacyjne jako wspieranie nauczania lekcyjno - klasowego
- e. umieszczanie na platformach materiałów dodatkowych dla uczniów zainteresowanych

### **ZESPÓŁ SPORTOWY**

W ramach Szkolnego Koła Sportowego przygotowanie reprezentacji szkoły do zawodów i turniejów sportowych w:

- a. koszykówce dziewcząt
- b. siatkówce dziewcząt
- c. siatkówce chłopców
- d. piłce ręcznej chłopców
- e. biegach przełajowych dziewcząt i chłopców
- f. szkolnej ligi szkół średnich w siatkówce chłopców
- g. Trio Basket - koszykówka
- i. trójboju siłowym
- j. strzelaniu
- k. biegach na orientację

## **10. SPOSOBY PREZENTOWANIA, PROMOWANIA I NAGRADZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW UZDOLNIONYCH**

- a. pochwały wychowawcy klasy
- b. pochwały dyrektora szkoły
- c. dyplomy
- d. listy gratulacyjne
- e. nagrody książkowe
- f. nagrody rzeczowe
- g. stypendia naukowe
- h. informowanie uczniów i ich rodziców o ofercie stypendialnej o regulaminach
- i. przyznawania stypendiów i nagród  
(w ramach danej placówki oraz innych instytucji wspierających rozwój ucznia uzdolnionego)
- j. typowanie i nominowanie uczniów do stypendiów i nagród
- k. nagrody pieniężne fundowane przez Radę Rodziców

- l. prezentowanie osiągnięć uczniów w gazetce szkolnej, na stronie internetowej szkoły, podczas uroczystości szkolnych
- ł. informowanie w czasie zebrań i dni otwartych o osiągnięciach uczniów

## **11. PROMOWANIE I NAGRADZANIE NAUCZYCIELI WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ UCZNIA UZDOLNIONEGO**

- a. podziękowanie dyrektora z wpisem do akt
- b. pochwała i podziękowanie Dyrektora Szkoły na forum Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z wpisem do akt
- c. wręczenie listu gratulacyjnego wobec uczniów, rodziców i innych nauczycieli
- d. przyznanie przez dyrektora zwiększonego dodatku motywacyjnego
- e. wyróżnienie nagrodą Dyrektora Szkoły
- f. nominowanie do nagród wyższych szczebli

## **12. EWALUACJA PROGRAMU**

Ewaluacja programu prowadzona będzie dwutorowo. Z jednej strony miernikiem stopnia i jakości realizacji programu będą osiągnięcia uczniów w różnego rodzaju konkursach, wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych, a z drugiej strony opinie uczniów, rodziców i nauczycieli realizujących program. Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień dokonywać będzie analizy osiągnięć uczniów zdolnych na zakończenie każdego roku szkolnego.

## **13. MONITORING – EWALUACJA PROCESU**

- a. analiza dokumentacji (planów, harmonogramów, dzienników lekcyjnych oraz dzienników kół zainteresowań, dowodów realizacji)
- b. obserwacje dyrektora
- c. wywiady z nauczycielami, uczniami, rodzicami

## **14. EWALUACJA OKRESOWA**

ewaluacja wstępna (wrzesień-październik)

- a. przeprowadzenie ankiety wstępnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców
- b. przeprowadzenie diagnozy wstępnej w klasach na początku roku szkolnego – przegląd dokumentacji
- c. analiza wyników diagnozy pod kątem wytypowania uczniów uzdolnionych
- d. analiza wyników egzaminu ósmoklasisty

## **15. EWALUACJA KOŃCOWOROCZNA**

(maj-czerwiec)

- a. przeprowadzenie ankiety otwartej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli
- b. zebranie informacji i opinii o programie wśród nauczycieli realizujących program
- c. sprawozdanie nauczycieli dotyczące ich obszaru działań
- d. analiza osiągnięć uczniów na podstawie danych o ich osiągnięciach zebranych od nauczycieli-opiekunów, pedagoga i pracownika biblioteki
- e. analiza wyników egzaminu maturalnego



## **16. ZASADY UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROGRAMIE**

1. Zajęcia organizowane w ramach projektu Salezjański ITN adresowane są do uczniów realizujących indywidualny program lub tok nauki.
2. Warunkiem koniecznym uczestnictwa ucznia szkoły podstawowej na listę uczestników projektu jest uzyskanie zezwolenia od dyrektora swojej szkoły na realizację indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. Dyrektor liceum przydziela uczniowi opiekuna naukowego (tutora) i ustala zakres jego obowiązków.
4. Zajęcia w liceum, na które będzie uczęszczał uczeń realizujący ITN, muszą mieścić się w zakresie zajęć określonym w zezwoleniu na indywidualny program lub tok nauki tzn. w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
5. Opiekun naukowy (tutor) informuje co 2 -2,5 miesiąca dyrektora szkoły podstawowej lub wyznaczonego przez niego nauczyciela o postępach ucznia. Informacja o postępach ucznia jest przekazywana jego rodzicom na bieżąco.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek tutora uczeń może brać udział w wybranych zajęciach klas licealnych.
7. Uczeń nie jest oceniany na zajęciach organizowanych przez liceum. Jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego przez szkołę. Na zaproszenie dyrektora tej szkoły w egzaminie może wziąć udział opiekun naukowy (tutor) uczenia lub nauczyciel danego lub pokrewnego przedmiotu w liceum.

Wrocław, dnia 31 sierpnia 2018 r.