

**Umowa dotycząca korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu, w roku szkolnym 2020/2021**

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Zespołem Szkół Salezjańskich DON BOSCO z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Świętokrzyskiej 45-55; reprezentowanym przez **ks. mgr Jerzego Babiaka – Dyrektora Szkoły**, zwanym dalej **Szkołą**

a

Rodzicem (opiekunem prawnym):

.....
(Imię i nazwisko Rodzica, opiekuna prawnego)

zamieszkałym w(e)..... przy ul

tel. kontaktowy:....., adres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci :

1.
(imię, nazwisko, klasa)

2.
(imię, nazwisko, klasa)

3.
(imię, nazwisko, klasa)

Korzystanie z obiadów w szkolnej stołówce następuje z dniem r.

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych w szkole.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie, których rodzic w danym roku szkolnym podpisał umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Umowę podpisuje się na czas określony do dnia zakończenia roku szkolnego.
4. Cena za 1 obiad z deserem wynosi 10,50 zł brutto.
5. Zabrania się korzystania z obiadów w krótkich okresach czasowych, bądź w pojedynczych dniach.
6. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat na indywidualny numer konta.
7. **Opłaty za obiady należy wnieść z góry za cały miesiąc, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca tj. za obiady w listopadzie do końca października. Wyjątek stanowi opłata za obiady w miesiącu wrześniu za które opłatę należy wnieść nie później niż do 7 września.**
8. Wysokość opłaty i termin ich dokonania za konkretny miesiąc, widoczny jest po zalogowaniu się do systemu obsługującego rozliczanie obiadów.
9. Nie opłacenie obiadów w wyznaczonym terminie, skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z posiłków.

10. Uczeń jest uprawniony do korzystania z obiadów od dnia zawartego w umowie podpisanej przez rodzica.
11. Rodzice mogą odwołać obiady wyłącznie poprzez:
 - a) aplikację na stronie **www.stolowka.salez-wroc.pl**,
 - b) wysyłanie SMS na numer **4301** (numer bezpłatny) z numeru telefonu rodzica widniejącego w systemie, **wyłącznie w formie OBIAD-NIE (pisane łącznie)**.

WAŻNE:

Zgłoszenie nieobecności w danym dniu przyjmowane jest wyłącznie do godziny 7:45, po tej godzinie odwołanie obiadu w tym dniu jest niemożliwe, a koszt posiłku obciąża rodzica.

12. W wypadku zmiany numeru telefonu należy niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły.
13. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach ciąży obowiązek zgłoszenia nieobecności zgodnie z pkt. 11. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w następujących dniach, których koszt obciąża rodziców..
14. Tylko opłata za odwołane obiady zgłoszone w trybie o którym mowa w pkt. 11 podlega odliczeniu.
15. Informacje o kwocie opłat za obiady można uzyskać logując się do systemu na stronie **www.stolowka.salez-wroc.pl**.
16. Rodzic może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) innemu uczniowi, uprzednio informując o tym sekretarza szkoły. Uregulowanie należności za przekazany innemu uczniowi obiad rodzice regulują między sobą bez udziału szkoły.
17. W razie zwłoki w uregulowaniu opłaty za obiady Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim mail'owym lub telefonicznym wezwaniu Rodzica do zapłaty. W takiej sytuacji rodzic zobowiązany jest uregulować należność za obiady nie później niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu wezwania.
18. Rozwiązanie umowy następuje z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w formie pisemnej złożonej w sekretariacie szkoły. W okresie wypowiedzenia nie ma możliwości zgłoszenia nieobecności dziecka na okres dłuższy niż 5 dni roboczych.
19. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
20. Rodzic potwierdza, że zapoznał się z **Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
21. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół Salezjańskich DON BOSCO w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
22. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

podpis Dyrektora szkoły

Regulamin stołówki szkolnej w Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły przy zachowaniu zasad higieny i bezpieczeństwa, zwłaszcza wymogów sanitarnych związanych z COVID-19.
2. Posiłki wydawane są w godzinach **od 12.00 - do 14.30** według ustalonego grafiku, w wyznaczonej w czasie pandemii strefie żywienia.
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne tj. posiadający aktywną kartę uprawniającą do odbioru posiłku w danym dniu. Uczniom którzy nie posiadają aktywnej karty posiłki nie są wydawane,
 - b) pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci (byli pracownicy szkoły), wnoszący opłaty indywidualne
4. Zgubienie karty uprawniającej do odbioru posiłku należy zgłosić niezwłocznie do sekretariatu szkoły.
5. Koszt wydania każdej kolejnej karty wynosi 10 i jest ponoszony przez rodzica (opiekuna dziecka).
6. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach poza szkołą i nie mogą zjeść obiadu w wyznaczonych godzinach otrzymują posiłek po powrocie do szkoły.
7. Informację o uczniach (liczbę uczniów i nazwiska), którzy nie będą jedli posiłku w wyznaczonych godzinach oraz przewidywaną godzinę powrotu z wycieczki przekazuje nauczyciel, który jest organizatorem (wycieczki, wyjścia) do sekretariatu.
8. Obiady wydawane są wyłącznie osobom, które nie posiadają zaległości we wnoszonych opłatach.
9. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
10. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni.
11. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
12. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
13. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce i ustąpić miejsca innym.
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu korzystający może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.