ZARZĄDZENIE nr 2_2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu z dnia 30 sierpnia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia *Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na Rok Szkolny 2021/2022*

Na podstawie:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r., których celem jest bezpieczna oraz higieniczna organizacja zajęć w warunkach epidemii w nowym roku szkolnym.

zarządzam, co następuje:

6. Wprowadzam *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu w okresie pandemii COVID-19.* Procedury obowiązują wszystkich pracowników *Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu* oraz rodziców uczniów uczęszczających do Salezjańskiego Przedszkola we Wrocławiu, Salezjańskiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu, Liceum Salezjańskiego we Wrocławiu oraz Technikum Salezjańskiego we Wrocławiu oraz wszystkich uczęszczających do nich uczniów.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 30 sierpnia 2021 r.

ks. Jerzy Babiak

Dyrektor Zespołu Szkół

Wrocław, 30 sierpnia 2021 r.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa uczniom
Przedszkola Salezjańskiego, Salezjańskiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu,
Liceum Salezjańskiego we Wrocławiu oraz Technikum Salezjańskiego we Wrocławiu
w okresie pandemii COVID-19
na Rok Szkolny 2021/2022
na terenie Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu

POSTANOWNIENIA OGÓLNE

8. *Procedury bezpieczeństwa* określają zasady obowiązujące na terenie *Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu* w okresie trwania pandemii COVID- 19, dotyczą wszystkich pracowni ków ww. Zespołu oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci przedszkola oraz uczniów uczęszcza jących do Salezjańskiego Przedszkola we Wrocławiu, do klas Salezjańskiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu, Liceum i Technikum Salezjańskiego we Wrocławiu
9. Celem *Procedur* jest:
   - Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
   - Umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym, którzy nie maja możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
10. *Procedury* określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich pod jętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakaże niem, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić ***Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych*****, stanowiące załącznik nr 1**. Pracownicy szkoły zobowiązani są wypełnić ***Oświadczenie pracowników,*** **stanowiące załącznik nr 2**

OBOWIĄZKI DYREKTORA

11. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID- 19.
12. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfek cji oraz ochrony osobistej.
13. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżi- mu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
14. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni decydują się przypro- wadzić do szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19.
15. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, infor- muje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z posłaniem dziecka do szkoły. W związku z po wyższym wymagane jest podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych ***Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych*****, stanowiące załącznik nr 1.**
16. Przekazuje pracownikom szkoły informację o konieczności przestrzegania w pracy wytycz- nych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur niniej- szego Zarządzenia. W związku z powyższym wymaga od nich podpisania ***Oświadczenie pracowni- ków,*** **stanowiące załącznik nr 2.**
17. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, w którym znajdują się środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki de- zyn fekujące).

18. We współpracy z organem prowadzącym, zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników, na wypadek, gdyby nie posiadali osobistych (m.in. rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
19. We współpracy z organem prowadzącym, zapewnia płyn do dezynfekcji przy wejściu do budynku i w salach szkolnych oraz płyn do mycia rąk wraz z instrukcją prawidłowego ich dezynfekowania.
20. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
21. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka. Informuje także organ prowadzący o tym fakcie, jak również o fakcie podejrzenia zakażenia u pracownika.
22. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW

23. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
24. Każdy pracownik zobowiązany jest do przychodzenia do pracy zdrowym, bez objawów chorobowych. W przypadku podejrzenia zakażenia (np. duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
25. Do budynku szkolnego pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne. Na terenie szkoły zawsze przebywają w maseczkach, za wyjątkiem gdy w sali uczniowie siedzą w ławkach, otwarte okna wentylują pomieszczenie, a odległość do najbliższego ucznia przekracza 1,5 metra.
26. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk oraz myją ręce zgodnie z instrukcją. Do obowiązków należy także przed wyjściem z sali dezynfekcja płynem i chusteczką klawiatury, myszki, blatu stołu. Po tej czynności udaje się do kolejnej sali.
27. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po budynku szkolnym. Pokój nauczycielski wyłączony jest z użytkowania, a każdy nauczyciel zawsze przebywa w sali do której udaje się zaraz po wejściu do szkoły. Ponadto obowiązkowo dba o to aby w czasie przerw, a także jeśli to możliwe w czasie lekcji sale były wietrzone.
28. Wszyscy pracownicy zachowują dystans między sobą, na ile jest to możliwe (min. 1,5 m).
29. Nauczyciele zobowiązani są do pilnowania, aby dzieci i uczniowie zachowywali dystans między sobą oraz aby na terenie szkoły (SP IV-VIII, LO i T) przebywali w maseczkach.
30. Zaleca się, by pracownicy zawsze mieli maseczki ochronne, np. podczas odbierania i odprowadzania dziecka do rodzica/opiekuna prawnego, przebywając w szatni i na korytarzu.
31. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały one wprowadzone. Komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
32. Nauczyciele instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk.
33. Pracownicy pedagogiczni przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
34. Nauczyciele organizują wyjścia dzieci na teren boiska, dbając o to, by podczas zabawy zachowywały między sobą dystans (min. 1,5 m). Zachęca się do prowadzenia zajęć lekcyjnych na dworze, na terenie szkoły.
35. Nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka, w przypadku, gdy zaobserwują pogorszenie samopoczucia dziecka, a gdy podejrzewają podwyższoną temperaturę u dziecka informują o tym fakcie dyrektora szkoły.
36. W razie wprowadzenia w rejonie strefy żółtej lub czerwonej nauczyciele - wychowawcy klas i nauczyciele na polecenie dyrektora prowadzą edukację zdalną zgodną z instrukcją.

37. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki czy dywany; wietrzą salę; wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych; dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

38. Zapoznają się i przestrzegają zasad *Procedur bezpieczeństwa* opracowanych na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii i podpisują ***Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych*****, stanowiące załącznik nr 1.**
39. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
40. Przyprowadzają do szkoły tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
41. Nie posyłają dziecka / ucznia do szkoły, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
42. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka / ucznia do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
43. Wyjaśniają dziecku / uczniowie, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
44. Regularnie przypominają dziecku / uczniowie o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu rąk na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
45. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zarówno u siebie jak i u swojego dziecka.
46. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu ze szkoły odkażają ręce płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją.
47. Są zobowiązani do odbierania telefonów od pracowników szkoły oraz na bieżąco odczytywania informacji przesyłanych drogą elektroniczną; a na nieodebrany telefon natychmiast oddzwaniają.
48. Zaopatrują dziecko/ ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas obecności w szkole.
49. Są świadomi, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka / ucznia pracownik szkoły wraz z dzieckiem / uczniem uda się do osobnego pomieszczenia (izolatorium) o czym niezwłocznie zostaną poinformowani telefonicznie przez dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną, co jednocześnie oznacza konieczność odebranie dziecka/ucznia ze szkoły.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

50. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
51. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
52. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
    - tylko jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
    - w szatni przedszkola może przebywać jednocześnie 5 rodziców.
53. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

54. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazo we lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg odde chowych) i w wyznaczonych obszarach.
55. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
56. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
57. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i nie zwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
58. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi za chowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
59. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
60. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
61. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
62. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
63. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
64. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych dopotrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
65. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
66. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
67. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u praco dawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem prze pisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
68. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowa dzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
69. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

70. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udo stępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.

71. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

72. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyćkontakty z uczniami oraz nauczycielami.

73. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

74. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

75. Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godzi ny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

76. Należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

77. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

78. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

79. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

80. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

90. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

91. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

92. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

93. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

GASTRONOMIA – STOŁÓWKA

95. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

96. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających cych prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

97. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

98. Zaleca się usuniecie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

99. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

100. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

101. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

102. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

103. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

104. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

105. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.*

106. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

107. Z zachowaniem zasad bezpieczeństwa higienicznego istnieje możliwość organizowania wyjść poza teren szkoły. Wyklucza się wyjścia na placy zabaw. Na każdorazowe wyjście należy mieć zgodę dyrektora placówki.
108. W zależności od warunków pogodowych dzieci będą mogły przebywać na boisku szkolnym. Wyjścia będą organizowane w sposób zapewniający zachowanie zalecanej odległości (co najmniej 1,5 m).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

109. W szkole wyznaczone jest miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, wyposażone w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
110. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka / ucznia (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
111. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
112. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka / ucznia ze szkoły.
113. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi pozostałych dzieci / uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
114. Nauczyciel, jeśli jest to możliwe, przeprowadza dzieci / uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesełek, zabawek) przez pracownika obsługi.
115. W sytuacji złego stanu dziecka dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona dzwoni na 999 oraz zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, aby uzyskać informację o dalszych krokach bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu od dnia 30.09.2021 r. do czasu ich odwołania.

ks. Jerzy Babiak
Dyrektor Zespołu Szkół

Zał. nr 1.

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *Procedury bezpieczeństwa* w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w *Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu* i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników szkoły i innych dzieci w szkole różnymi chorobami, w tym COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę i niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia wszystkich przebywających w szkole, jak również ich rodzin.
6. Oświadczam, że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2.
7. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, jak też inne objawy chorobowe wskazujące na zarażenie COVID-19.
8. Wyrażam zgodę na dokonanie pomiaru temperatury mojemu dziecku przed przyjęciem go do szkoły oraz w trakcie pobytu w szkole, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Zapewniam, że moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Zostałem poinformowana/y, jakie procedury obowiązują przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka do/ze szkoły. Przez wzgląd na sytuację zobowiązuję się przekazać dziecko pracownikowi szkoły.
11. Przyjmuję do wiadomości, że podczas ewentualnego wejścia na teren szkoły konieczne jest posiadanie przeze mnie - Rodzica - maseczki ochronnej i rękawiczek/dezynfekcja rąk. Zobowiązuję się także zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas obecności dziecka w szkole.
12. Zobowiązuję się odbierać telefony od pracowników szkoły oraz na bieżąco odczytywać informacje przesyłane drogą elektroniczną lub natychmiast oddzwaniać na nieodebrane połączenia.
13. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
14. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny dziecka oraz stosowne służby i organy.
15. Zobowiązuję się stosować do poleceń personelu i dyrekcji szkoły pod rygorem odmowy przyjęcia mojego dziecka pod opiekę w przypadku zagrożenia zarażeniem COVID-19 przez którąkolwiek z osób przebywających na terenie szkoły.
16. Zobowiązuję się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, z podkreśleniem, żeby unikało dotykania oczu, nosa, ust, oraz o częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie.
17. Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia szkoły w przypadku wystąpienia zachorowania COVID-19 u członków najbliższej rodziny/osoby w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
18. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka do/ze szkoły osobiście lub przez upoważnioną przeze mnie osobę:

……

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

Nr telefonu Matki …….…… Ojca ……..

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i postawą prawną przetwarzania danych tj.:

- *art. 6 ust. 1 lit. d RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,*
- *art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,*
- *art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego,*

…….

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zał. nr 2.

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem SARS- CoV-2 zapoznałam się z:

1. Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. *Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID- 19 w Zespołu Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu* w tym z:
   - obowiązkami i informacjami dla pracowników szkoły
   - instrukcjami mycia i dezynfekcji rąk oraz sal,
   - procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły,
   - procedurą postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną,
   - procedurą w przypadku wystąpienia COVID-19 u dziecka.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.

.....

(data i podpis pracownika)