

Regulamin rekrutacji i zapisów do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu na rok szkolny 2022/2023

I.

1. Organem Prowadzącym szkołę jest Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego Świętego Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, poza rejonową. Uczniem szkoły mogą stać się dzieci spełniające warunki rekrutacji.
3. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
4. Podstawą wychowania w szkole jest system prewencyjny św. Jana Bosko.

II.

1. Rekrutacja i zapisy na rok szkolny 2022/2023 obowiązują do klas 0-VIII.
2. Mogą w niej brać zarówno dzieci siedmioletnie oraz sześciolatnie pod warunkiem korzystania z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Rekrutacja do szkoły dla klasy I odbędzie się w trzech etapach:
W I etapie dokonuje się tylko formalnego zapisu wszystkich zgłaszających się dzieci. **W II etapie** powołana przez dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację zapisanych dzieci według ustalonych kryteriów pozwalających utworzyć zrównoważony rozwojowo zespół klasowy. **W III etapie** – następuje ogłoszenie przyjętych. **Pierwszy etap obejmuje złożenie następujących dokumentów** (drogą emailową - skan dokumentów lub osobiście):
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły
 - b) DEKLARACJE Z PROŚBĄ O PRZYJĘCIE (<https://tiny.pl/r5dpg>) z kserokopią ewentualnych opinii, orzeczeń, dyplomów
 - c) zaświadczenie potwierdzające realizację przez kandydata do klasy I obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego („zerówki”)
 - d) pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (dotyczy kandydatów sześciolatków, którzy nie korzystali z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022).**W drugim etapie odbywają się:**
 - a) wypełnienie wywiadu poprzez ankietę online, udział w zajęciach grupowych oraz rozmowa z komisją rekrutacyjną czyli zespołem psychologiczno – pedagogicznym;
 - b) Szkoła nie udziela informacji telefonicznej na temat wyników rekrutacji, a o wynikach sekretariat szkoły poinformuje rodziców kandydatów indywidualnie poprzez e mail lub drogą telefoniczną
4. W terminie nie przekraczającym pięć dni od pozytywnej decyzji przyjęcia dziecka do szkoły konieczne jest uzupełnienie w sekretariacie szkoły wszystkich potrzebnych dokumentów. Należą do nich: kwestionariusz, podanie, kserokopia aktu urodzenia dziecka, podpisane 2 zdjęcia, przesłanie zdjęcia w formacie jpg na sekretariat@salez-wroc.pl, karta wywiadu środowiskowego wraz z kserokopią bilansu 5-6 latka oraz pisemna [deklaracja](#) potwierdzająca przez rodziców wybór Szkoły.
5. **Kalendarz rekrutacji i zapisów:**
 - 17 stycznia 2022 r.** - rozpoczęcie rekrutacji dla klas I, w sekretariacie składamy dokumenty dotyczące 1 etapu rekrutacji (patrz wyżej)
 - 16 marca 2022 r.** – Drzwi Otwarte o godz. 17.30
 - do 30 kwietnia 2022 r.** - wypełnienie ankiety rekrutacyjnej online
 - 10 maja 2022 r.** - zajęcia grupowa godz. 15.30 i 16.30 (według wyznaczenia i informacji e mailowej)
 - 12 – 20 maja r.** - rozmowy rodziców i dzieci z komisją rekrutacyjną
 - 24 maja 2022 r.** – ogłoszenie listy osób przyjętych do klas I w poczet uczniów Szkoły nastąpi indywidualnie drogą e mailową lub telefoniczną
 - do 30 maja 2022 r.** - rodzice kandydata do klasy I przyjętego w poczet uczniów potwierdzają wybór Szkoły poprzez złożenie w Sekretariacie Szkoły pisemnej [deklaracji](#)
 - 2 czerwca 2022 r.** - zebranie rodziców uczniów przyjętych do klas I godz. 17.00 bądź przesłanie drogą e mailową rodzicom uczniów przyjętych do klasy I listu informacyjnego dyrektora szkoły (Covid-19);
 - 1 września 2022 r.** - Uroczysta Inauguracja Roku Szkolnego 2022/2023

III.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. W skład komisji wchodzi: psycholog, pedagog, nauczyciel I-III.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego przekazanego następnie dyrektorowi.
3. W sprawach odwoławczych od decyzji komisji rekrutacyjnej pisma należy kierować do Dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania
4. W rekrutacji do klas I podania rodziców absolwenta Przedszkola Salezjańskiego przy Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu rozpatrywane są w pierwszej kolejności.