

Procedury postępowania w Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu w sytuacjach:

- interwencyjnych

-trudnych wychowawczo

- zakładania „Niebieskiej Karty”

- pisania do Sądu o wgląd w sytuacje rodzinną ucznia

Podstawa prawna :

1.) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Dz. U. 2018 poz. 1000
U S T A W A
z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych**

2.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z obowiązującym RODO, zespół wychowawczy nie prowadzi rozmów z osobami trzecimi.

Szkoła ma obowiązek współpracować z instytucjami takimi jak: policja, sąd rodzinny czy ośrodki pomocy społecznej.

GRAFICZNY OBRAZ PROCEDURY, W PRZYPADKU INTERWENCJI

zdarzenie



interwencja / działanie nauczyciela



interwencja / działanie wychowawcy i rodziców



interwencja / działanie pedagoga/psychologa



interwencja / działanie pedagoga/psychologa i rodziców



interwencja / działanie dyrektora lub komisji wychowawczej

Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo

1. Jeśli zachowanie ucznia nosi znamiona wybuchy agresji:

- uczeń zagraża zdrowiu, życiu własnemu,
- uczeń zagraża zdrowiu, życiu otoczenia
- uczeń podejmuje próby dewastacji, niszczenia mienia szkolnego, cudzego, a przy tym uczeń nie reaguje na polecenia słowne nauczyciela, wówczas nauczyciel, pod którego opieką jest dziecko, zabezpiecza klasę poprzez wyprowadzenie agresywnego ucznia z sali lub przytrzymanie go bezpieczny sposób.

2. Jeśli nauczycieli jest dwóch, to ustalają między sobą, który pełni pieczę nad dzieckiem (lub zabezpiecza w inny sposób) podczas wybuchu agresji, a który zabezpiecza uczniów klasie, tzn. przychodzi w inną część sali lub wychodzi z nimi z sali.

3. Jeśli podczas wybuchu agresji dziecka jest jeden nauczyciel, wówczas wysyła on jednego ucznia z klasy z prośbą o przyjście z pomocą dodatkowej osoby dorosłej np. (z sali obok lub pokoju nauczycielskiego lub sekretariatu lub gabinetu psychologiczno-pedagogicznego).

4. Gdy uczeń i klasa są zabezpieczeni, o zdarzeniu zawiadamiamy dyrektora, rodziców (lub prawnych opiekunów) dziecka i w razie potrzeby wzywamy pogotowie, gdy uczeń jest nadal agresywny i nie ma szansy na jego wyciszenie.

5. Po wybuchu agresji dajemy uczniowi czas na wyciszenie się w miejscu, w którym nastąpił wybuch lub w innej sali. W sytuacji, gdy rodzic / opiekun prawny nie odbiera telefonu lub informuje, że nie przyjedzie do szkoły, wzywane jest pogotowie.

6. Następnie zespół wychowawczy rozmawia z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, jeśli to możliwe po wyciszeniu się lub następnego dnia, ustalamy również konsekwencje.

7. Sporządzamy notatkę służbową z zaistniałej sytuacji, podpisują się wszystkie osoby dorosłe będące przy interwencji.

8. Powyższe procedury stosowane są również w innych sytuacjach, na przykład:

- świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbek zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- przeszkadzanie nauczycielowi lub innemu pracownikowi w prowadzeniu lekcji/uniemożliwienie prowadzenia lekcji;
- rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu, narkotyków, papierosów i dopalaczy;
- uczeń przebywający na terenie szkoły będący pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających np. narkotyków;
- świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszenie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- ucieczka/samowolne opuszczenie terenu szkoły;
- kradzież;
- wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- czyny nieobyczajne;
- stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
- notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- fałszowanie dokumentów szkolnych;
- stosowanie cyberprzemocy;
- oraz innych popełnianych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego i/lub łamanie Statutu Szkoły itd.

PROCEDURY ZAKŁADANIA NIEBIESKIEJ KARTY

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (aktualizacja z dnia 9 lipiec 2021r.) Zakłada ona m.in. opracowanie jednolitej procedury działań interwencyjnych prowadzonych przez szkołę i nakłada na placówki oświatowe nowy obowiązek, a mianowicie stosowanie procedury „Niebieskiej Karty”. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROCEDURY

Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

Szkoła zobowiązana jest do uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”, w **przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowaniu wobec ucznia przemocy w rodzinie.**

Osoba podejmująca decyzję o założeniu Niebieskiej Karty wcześniej informuje o tym dyrekcję szkoły.

Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” przez przedstawiciela szkoły, który jako pierwszy jest w posiadaniu informacji o podejrzeniu stosowania przemocy w rodzinie.

Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego gminnego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wszczęcia procedury. Po przekazaniu „Niebieskiej Karty” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego zostaje podjęta decyzja co do form pomocy i pracy specjalistów bezpośrednio z rodziną.

W ramach procedury w skład zespołu interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej wchodzi przedstawiciel oświaty. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę wchodzącą w skład zespołu interdyscyplinarnego, która pozostaje w stałym kontakcie z innymi członkami grupy roboczej.

Do zadań zespołu interdyscyplinarnego – w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie - należy m.in. udzielenie kompleksowej informacji o:

- 1) możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcie, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- 2) prowadzeniu rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informowanie tych osób o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;
- 3) diagnozowaniu sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci;

PISANIE DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJE RODZINĄ UCZNIA

Kiedy należy napisać wniosek do sądu:

Wszystkie szkoły powinny posiadać własne wewnętrznie ustalone procedury, na podstawie których należy postępować np. w sytuacji braków frekwencyjnych, nagminnego niewłaściwego zachowania uczniów, krzywdzenia dzieci itp. Szkoły mają stosunkowo dużą swobodę w tworzeniu tych procedur, lecz bezwzględnie trzeba pamiętać, iż zgodnie z art. 572 § 1 ustawy z 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego: *Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy (rodzinny).* Placówki oświatowe są szczególnie zobowiązane do wypełniania tego obowiązku – art. 572 § 2 ustawy z 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego.

Jeżeli możliwości szkoły zostały wyczerpane (np. wskazywanie instytucji pomocowych, spotkania z rodzicami, objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, kontrakty, itp.) szkoła składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Przykładowe powody, dla których szkoła składa wniosek o wgląd w sytuację dziecka:

- nagminne nieuczęszczanie dziecka na lekcje,
- zły stan psychofizyczny dziecka,
- podejrzenie niespełniania roli wychowawczej przez rodzica,
- zachowania ryzykowne uczniów, itd.

Najczęstsze powody, dla których wniosek należy napisać bezzwłocznie po otrzymaniu informacji:

- wszystkie sytuacje, które stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia dziecka,
- m.in. przemoc w rodzinie, wykorzystywanie seksualne, uwikłanie rodziny w sytuacji przestępcze, itp.

By zgłosić podejrzenie Szkoła nie musi mieć twardych dowodów, że doszło do przestępstwa.